

Przewodnik Szybki start

Sprawdzanie poczty e-mail

Skonfiguruj telefon iPhone lub tablet iPad w celu wysyłania i odbierania poczty za pomocą konta usługi Office 365.

Sprawdzanie kalendarza w dowolnym miejscu

Dzięki możliwości synchronizacji elementów kalendarza usługi Office 365 z telefonem iPhone lub tabletem iPad zawsze wiesz, co musisz zrobić.

Synchronizowanie kontaktów

Przechowuj kontakty z usługi Office 365 na telefonie iPhone lub tablecie iPad, aby móc łatwiej udostępniać dokumenty, wysyłać wiadomości e-mail lub planować spotkania ze współpracownikami.

Dostęp do notesu zespołu w programie OneNote

Możesz łatwo uzyskiwać dostęp do notesów programu OneNote przechowywanych w witrynie zespołu programu SharePoint lub w witrynie usługi OneDrive dla Firm za pomocą aplikacji OneNote dla telefonu iPhone lub tabletu iPad.

Wyświetlanie i edytowanie dokumentów w podróży

Aplikacja Office Mobile dla subskrybentów usługi Office 365 umożliwia wyświetlanie i edytowanie dokumentów bezpośrednio na telefonie iPhone.

Współpraca z zespołem

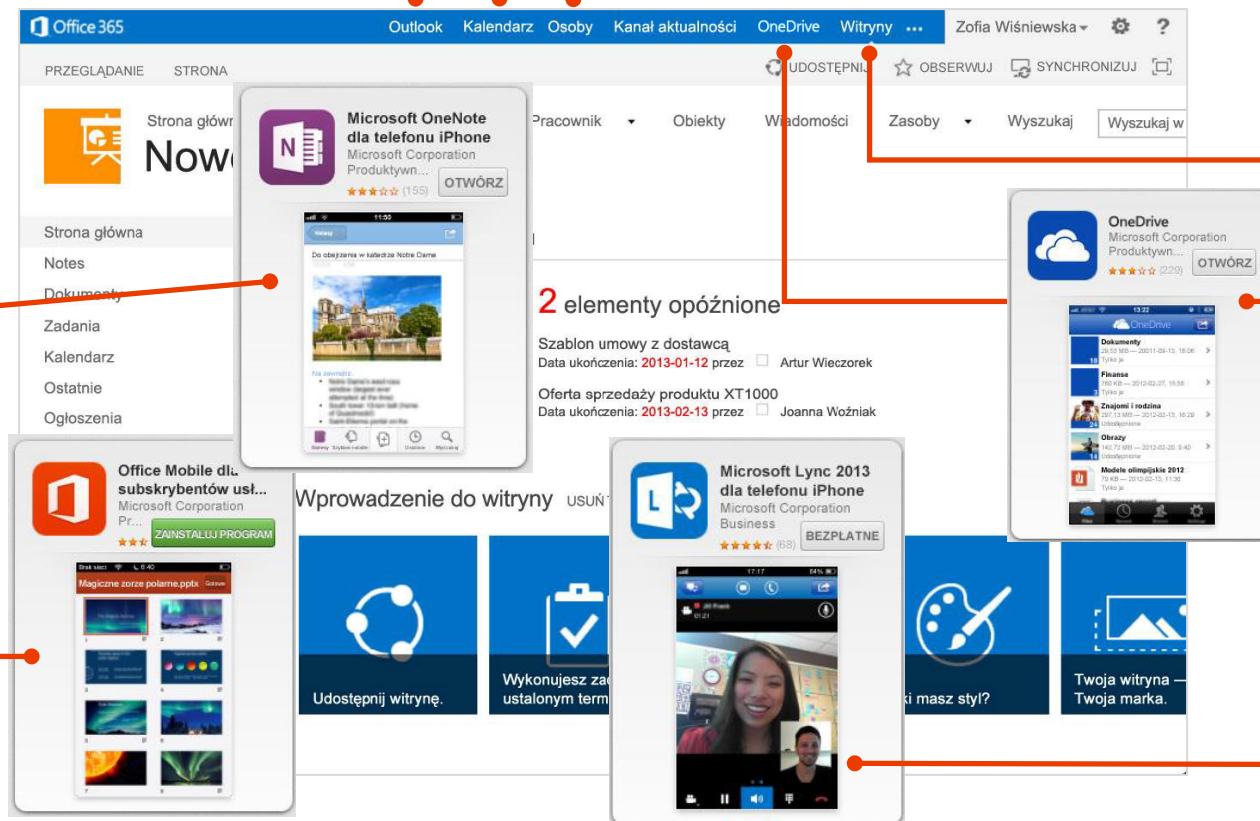
Możesz uzyskiwać dostęp do witryn zespołu oraz udostępniać i edytować przechowywane w nich pliki.

Praca nad dokumentami

Aplikacja OneDrive dla Firm umożliwia pracę nad dokumentami w witrynie usługi OneDrive dla Firm oraz udostępnianie ich.

Dołączanie do spotkań twarzą w twarz

Aplikacja Lync 2013 umożliwia dołączanie do spotkań, korzystanie z wiadomości błyskawicznych, nawiązywanie połączeń wideo ze współpracownikami oraz pozostawanie w kontakcie nawet poza biurem.



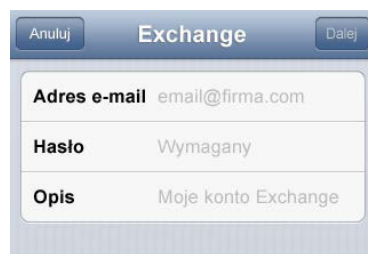
Konfigurowanie poczty e-mail, kalendarza i kontaktów

Na telefonie iPhone i tablecie iPad można nawiązać połączenie z usługą Office 365 lub inną usługą poczty e-mail opartą na programie Exchange. Po skonfigurowaniu na telefonie lub tablecie konta programu Exchange będziesz mieć dostęp do wiadomości e-mail, kalendarza i kontaktów oraz możliwość ich synchronizacji.

1. Jeśli jest to pierwsze konto e-mail na telefonie iPhone, wybierz pozycję **Poczta**.
W przeciwnym razie wybierz pozycję **Ustawienia > Poczta, kontakty, inne > Dodaj konto**.

2. Wybierz pozycję **Microsoft Exchange**.

3. Wpisz pełny adres e-mail (na przykład tomasz@contoso.com) i hasło. Następnie wybierz pozycję **Dalej** w prawym górnym rogu ekranu. Program poczty spróbuje odnaleźć ustawienia potrzebne do skonfigurowania konta. Jeśli ustawienia zostaną znalezione, przejdź do kroku 5.



4. Jeśli telefon iPhone nie może znaleźć ustawień, musisz ręcznie wprowadzić nazwę serwera. Jeśli łączysz się z pocztą e-mail usługi Office 365, w polu **Serwer** wpisz ciąg **outlook.office365.com**.



5. Wybierz typy informacji, które chcesz synchronizować między swoim kontem a urządzeniem, a następnie wybierz pozycję **Zapisz**. Domyślnie są synchronizowane informacje dotyczące poczty, kontaktów i kalendarza.

6. W przypadku wyświetlenia monitu o utworzenie kodu dostępu wybierz pozycję **Kontynuuj** i wprowadź liczbowy kod dostępu. Jeśli nie ustawisz kodu dostępu, nie będziesz mieć dostępu do swojego konta e-mail na telefonie iPhone.

Instalowanie aplikacji Lync 2013

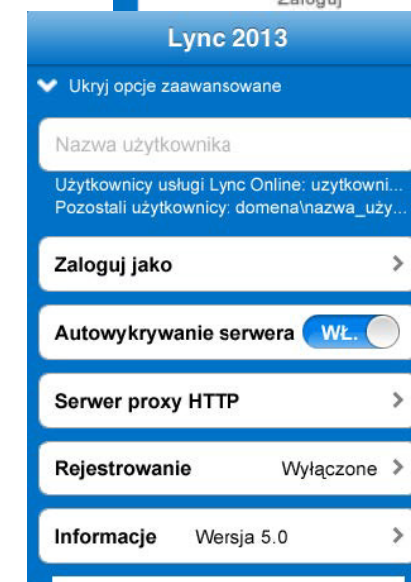
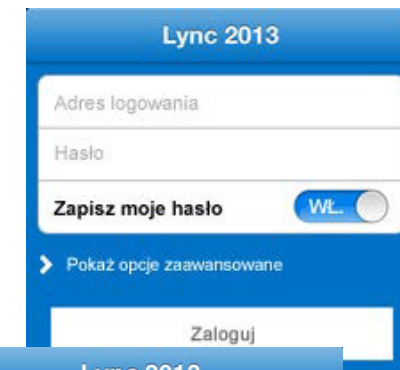
Aplikacja Lync 2013 dla telefonu iPhone pozwala korzystać z wielu metod komunikowania się z innymi, w tym wymieniać wiadomości błyskawiczne oraz nawiązywać połączenia telefoniczne i wideo przy użyciu sieci Wi-Fi bądź, w przypadku jej niedostępności, przy użyciu komórkowego połączenia danych.

1. Na telefonie przejdź do sklepu App Store i wyszukaj aplikację **Microsoft Lync 2013 dla iPhone**.

2. Wybierz przycisk **Free** (Bezpłatna) w aplikacji, a następnie wybierz pozycję **Install** (Zainstaluj) i wprowadź swój identyfikator oraz hasło w sklepie App Store firmy Apple.

Po zainstalowaniu aplikacja będzie widoczna na ekranie głównym.

3. Aby się zalogować, użyj swojego adresu logowania (nazwa@domena.com) i hasła. W niektórych przypadkach nazwę użytkownika trzeba podać w obszarze **Opcje zaawansowane**. Jeśli aplikacja Lync nie była używana na komputerze stacjonarnym i jest to jej pierwsze użycie, potrzebujesz utworzonego konta programu Lync oraz adresu logowania. Jeśli nie znasz tych informacji, skontaktuj się z pomocą techniczną w swoim miejscu pracy. Nowego konta programu Lync nie można utworzyć z poziomu aplikacji Lync dla telefonu iPhone.



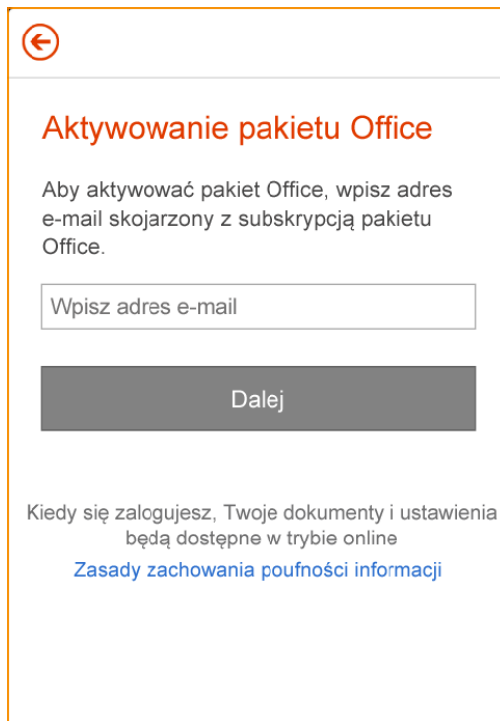
Instalowanie aplikacji Office Mobile

Aby mieć możliwość edytowania dokumentów, zainstaluj na telefonie iPhone aplikację Office Mobile dla telefonu iPhone (dostępna w programie iTunes). Aplikacja Office Mobile pozwala na uzyskiwanie dostępu do dokumentów programów Office Word, Excel i PowerPoint i edytowanie ich. Została ona zoptymalizowana pod kątem rozmiaru ekranu telefonu iPhone.

Przed zainstalowaniem aplikacji Office Mobile [sprawdź wymagania systemowe](#) systemowe, aby mieć pewność, że Twój telefon ją obsługuje. Następnie:

1. Wybierz ikonę sklepu App Store na telefonie iPhone i wyszukaj ciąg **Office Mobile dla subskrybentów usługi Office 365**.
2. Po zainstalowaniu aplikacji zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła usługi Office 365.

Po zakończeniu instalacji możesz tworzyć nowe dokumenty lub wyświetlać istniejące dokumenty w usłudze OneDrive dla Firm lub witrynach zespołu programu SharePoint.



←

Aktywowanie pakietu Office

Aby aktywować pakiet Office, wpisz adres e-mail skojarzony z subskrypcją pakietu Office.

Dalej

Kiedy się zalogujesz, Twoje dokumenty i ustawienia będą dostępne w trybie online
[Zasady zachowania poufności informacji](#)

Instalowanie i konfigurowanie aplikacji OneNote

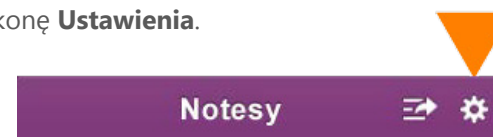
Program Microsoft OneNote dla telefonu iPhone lub tabletu iPad zapewnia natychmiastowy dostęp do notesów w usłudze OneDrive i witrynach zespołu programu SharePoint. Do korzystania z tej aplikacji potrzebne jest tylko konto Microsoft.

1. Jeśli po raz pierwszy instalujesz aplikację OneNote, na telefonie iPhone lub tablecie iPad przejdź do sklepu App Store i wyszukaj ciąg **OneNote dla telefonu iPhone** lub **OneNote dla tabletu iPad**.
2. Wybierz przycisk **Free** (Bezpłatna) w aplikacji, a następnie wybierz pozycję **Install** (Zainstaluj).
3. Wprowadź swój identyfikator oraz hasło w sklepie App Store firmy Apple. Po zainstalowaniu aplikacja będzie widoczna na ekranie głównym.
4. Aby się zalogować, użyj nazwy użytkownika i hasła usługi Office 365.

Aby zsynchronizować notesy

Jeśli masz już zainstalowaną aplikację OneNote z osobistym kontem Microsoft (np. w usłudze Hotmail lub Outlook.com), możesz dodać swoje służbowe konto w usłudze Office 365 w celu uzyskiwania dostępu do notesów w usłudze Office 365.

1. Otwórz **aplikację OneNote** na telefonie iPhone lub tablecie iPad.
2. Wybierz pozycję **Notesy**.
3. Wybierz ikonę **Ustawienia**.

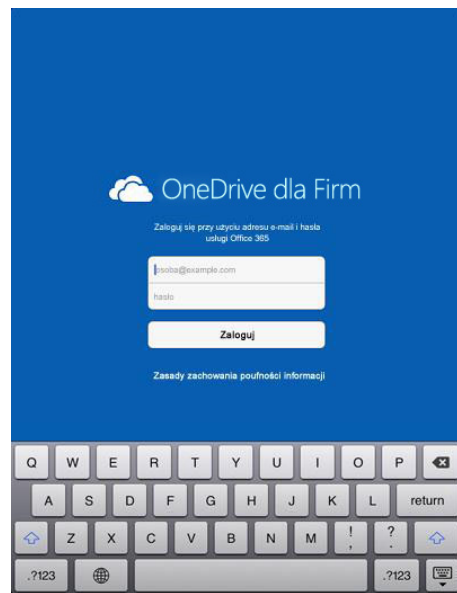


4. Wybierz pozycję **Konta > Dodaj usługę > Office 365 SharePoint**.
5. Wprowadź adres e-mail i hasło, a następnie wybierz pozycję **Zaloguj**, aby dodać konto.
6. Zamknij ekran **Ustawienia programu OneNote**.
7. Wybierz pozycję **Więcej notesów**. Notesy będą widoczne w obszarze **Ostatnio używane**.

Instalowanie aplikacji OneDrive dla Firm


Korzystając z aplikacji OneDrive dla Firm na telefonie iPhone, tablecie iPad lub odtwarzaczu iPod Touch, można przechowywać i udostępniać dokumenty służbowe oraz inne pliki w chmurze, a także uzyskiwać do nich dostęp.

1. Na telefonie iPhone lub tablecie iPad przejdź do sklepu App Store i wyszukaj ciąg **OneDrive dla Firm dla subskrybentów usługi Office 365**.
2. Wybierz przycisk **Free** (Bezpłatna) w aplikacji, a następnie wybierz pozycję **Install** (Zainstaluj) i wprowadź swój identyfikator oraz hasło w sklepie App Store firmy Apple. Po zainstalowaniu aplikacja będzie widoczna na ekranie głównym.
3. Aby się zalogować, użyj nazwy użytkownika i hasła usługi Office 365.




Uzyskiwanie dostępu do witryn programu SharePoint i aplikacji OneDrive dla Firm za pomocą przeglądarki Safari

Dostęp do witryny usługi SharePoint Online i plików aplikacji OneDrive dla Firm możesz także uzyskać przy użyciu przeglądarki Safari na telefonie iPhone lub tablecie iPad.

1. Otwórz program Internet Explorer i wprowadź adres URL witryny na pasku adresu przeglądarki. Adres URL witryny osobistej w usłudze OneDrive dla Firm może na przykład wyglądać następująco: **https://contoso-my.sharepoint.com/personal/<nazwa_użytkownika>_contoso_onmicrosoft_com**. Oto przykładowy adres URL witryny zespołu: **https://contoso.sharepoint.com/sites/contoso**. Nazwę „contoso” w adresie URL należy zamienić na nazwę domeny organizacji.
2. Kiedy pojawi się ekran logowania do usługi Microsoft Office 365, wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie wybierz pozycję **Zaloguj**. Aby przełączyć między widokiem dla urządzeń przenośnych i widokiem komputera, wybierz pozycję **Ustawienia** .

3. Aby uzyskać dostęp do aplikacji OneDrive dla Firm lub do witryny zespołu, wybierz pozycję **OneDrive** lub **Witryny** w nagłówku nawigacji.



4. Aby przełączyć ponownie do widoku dla urządzeń przenośnych, wybierz pozycję **Ustawienia**  > **Widok dla urządzeń przenośnych**.

