

Przewodnik Szybki start

Program Microsoft OneNote 2013 wygląda inaczej niż wcześniejsze wersje, dlatego przygotowaliśmy ten przewodnik, aby skrócić czas nauki jego obsługi.

Przełączanie między wprowadzaniem dotykowym i korzystaniem z myszy

Jeśli korzystasz z programu OneNote na urządzeniu dotykowym, możesz dodać ten przełącznik do paska narzędzi Szybki dostęp.

Pokazywanie i ukrywanie wstążki

Kliknij dowolną kartę wstążki, aby wyświetlić jej polecenia. Aby była cały czas otwarta, kliknij małą ikonę pinezki w prawym dolnym rogu.

Wyświetlanie kont online lub przełączanie się między nimi

Kliknij identyfikator konta, aby zmienić ustawienia lub przełączyć się między kontami.

Zarządzanie plikami

Otwieraj, twórz, udostępniaj i drukuj notatki. Tutaj możesz także zmienić ustawienia konta.

Pokazywanie notesów

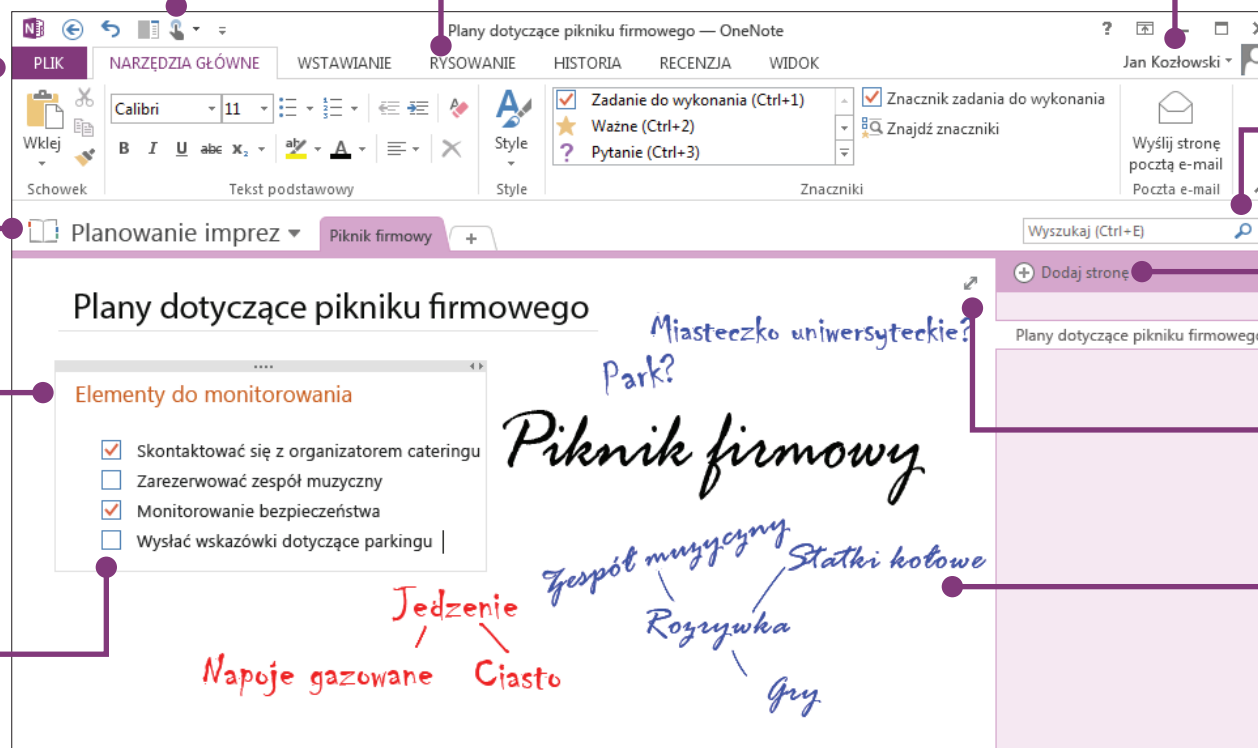
Kliknij ikonę notesu, aby wyświetlić wszystkie otwarte notesy.

Pokazywanie kontenerów notatek

Umieść wskaźnik myszy na tekście, aby wyświetlić kontener tekstu. Przeciągnij górny pasek, aby przenieść tekst.

Oznaczanie ważnych informacji

Porządkuj notatki i nadawaj im priorytety za pomocą znaczników, które można błyskawicznie wyszukiwać.



Znajdowanie notatek

Użyj pola Wyszukaj, aby znaleźć informacje w notesach, lub naciśnij klawisze **Ctrl+E**.

Tworzenie stron

Kliknij pozycję **Dodaj stronę**, aby wstawić nową stronę.

Wyświetlanie całej strony

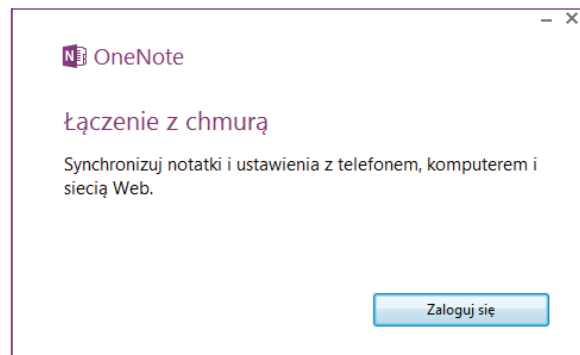
Kliknij strzałkę dwukierunkową, aby przejść do widoku pełnej strony.

Notowanie odręczne, rysowanie i szkicowanie

Sporządzaj notatki odręcznie na komputerze obsługującym dotyk.

Przechowywanie notatek w chmurze

Jeśli dopiero rozpoczynasz pracę w programie OneNote, zostanie wyświetlony monit o nawiązanie połączenia z chmurą, w której program OneNote utworzy Twój pierwszy notes. W programie OneNote możesz korzystać ze swojego konta Microsoft (na przykład MSN, Hotmail lub Messenger). Jeśli jeszcze nie masz takiego konta, możesz je utworzyć bezpłatnie.

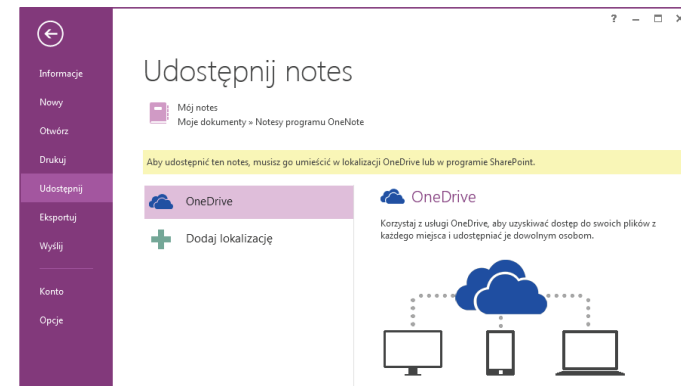


Przechowywanie notatek w chmurze pozwala uzyskiwać do nich dostęp z dowolnego miejsca, na przykład z innych używanych komputerów, z telefonu, tabletu lub nawet przeglądarki sieci Web.



Co się stało z kartą Udostępnianie?

Jeśli uaktualniasz starszą wersję do programu OneNote 2013, prawdopodobnie masz już zapisany na komputerze co najmniej jeden notes. Te notatki możesz łatwo przenieść do trybu online, aby uzyskiwać do nich dostęp z dowolnego miejsca. Kliknij pozycję **Plik > Udostępnij**, aby rozpocząć.



Korzystanie z usługi OneDrive to najlepsza i najprostsza opcja w przypadku notatek osobistych. Jeśli pracujesz w organizacji, w której do współpracy online jest używany program SharePoint, możesz na tym ekranie kliknąć przycisk **Dodaj lokalizację**, aby skonfigurować istniejące konto programu SharePoint.

Wszystkie notesy programu OneNote zapisane w trybie online są prywatne, o ile nie udzielisz innym osobom uprawnień do wyświetlania folderów, w których zapisano notesy.

Rzeczy, których możesz szukać

Użyj poniższej listy, aby znaleźć najpopularniejsze narzędzia i polecenia programu OneNote 2013.

Czynność...	Kliknij...	A następnie spójrz tutaj...
Otwieranie, tworzenie, udostępnianie, konwertowanie, eksportowanie, wysyłanie i drukowanie notatek	Plik	Widok Backstage (kliknij polecenia w lewym okienku).
Stosowanie formatowania do tekstu, stosowanie znaczników notatek i wysyłanie strony notesu w wiadomości e-mail	Narzędzia główne	Grupy Tekst podstawowy, Style, Znaczniki i Poczta e-mail.
Wstawianie tabel, obrazów, łączy, plików, klipów audio i wideo lub stosowanie szablonów stron	Wstawianie	Grupy Tabele, Pliki, Obrazy, Łączy, Nagrywanie i Strony.
Rysowanie szkiców i kształtów, notowanie odręczne, dostosowywanie piór, obracanie obiektów lub konwertowanie pisma odręcznego na tekst	Rysowanie	Grupy Narzędzia, Kształty i Edycja.
Oznaczanie notatek jako przeczytanych lub nieprzeczytanych, znajdowanie notatek według autora, wyświetlanie historii i wersji strony lub opróżnianie kosza notesu	Historia	Grupy Nieprzeczytane, Autorzy i Historia.
Sprawdzanie pisowni, poszukiwanie w trybie online, tłumaczenie tekstu, ochrona notatek hasłem i sporządzanie notatek połączonych	Recenzja	Grupy Pisownia, Język, Sekcja i Notatki.
Maksymalizowanie obszaru ekranu, włączanie lub wyłączanie liniatury i tytułów stron, ustawianie marginesów strony, określanie powiększenia strony lub tworzenie szybkich notatek	Widok	Grupy Widoki, Ustawienia strony, Powiększenie oraz Okno.

Oszczędzanie czasu dzięki szablonom

Szablony programu OneNote pozwalają uzyskać spójny wygląd stron w notesie przez zastosowanie kolorowego i dekoracyjnego tła. Pozwalają one również oszczędzić czas przez dodanie do stron przydatnej zawartości, takiej jak listy zadań do wykonania, kalendarze, terminarze oraz formularze, którą można wypełniać lub dostosowywać.



Aby przeglądać wbudowaną kolekcję szablonów, kliknij pozycję **Wstawianie** > **Szablony stron**.

W okienku zadań **Szablony** kliknij, aby rozwinąć dowolną kategorię, a następnie kliknij nazwę szablonu, aby go wyświetlić. Po znalezieniu odpowiedniego szablonu możesz zacząć sporządzać notatki na jego stronie.

Wbudowane szablony można dostosowywać do swoich potrzeb. Można też pobrać więcej bezpłatnych szablonów, odwiedzając stronę sieci Web programu OneNote w witrynie Office.com.

Jeśli chcesz, możesz nawet utworzyć własne projekty szablonów na podstawie dowolnych stron notesu.

Szablony

Dodaj stronę

Umożliwia dodanie strony na podstawie jednego z poniższych szablonów.

Szkolne

[Ogólne notatki z wykładu](#)

[Szczegółowe notatki z wykładu](#)

[Notatki z wykładu i pytania związane ze szkoleniem](#)

[Notatki z matematyki/innych przedmiotów](#)

[Notatki z lekcji historii](#)

Puste

Służbowe

Ozdobne

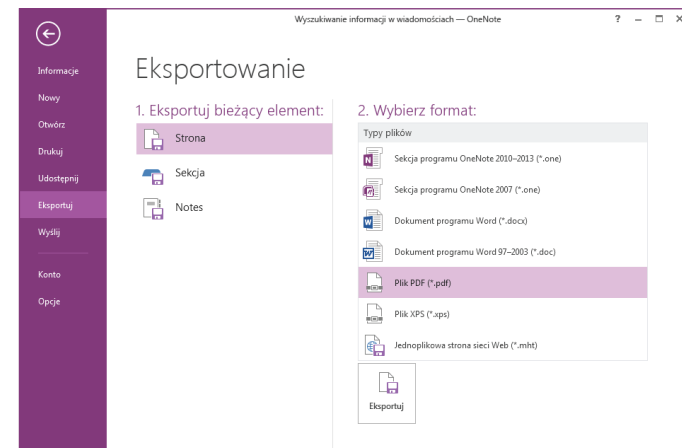
Terminarze

Gdzie znajduje się przycisk Zapisz?

W programie OneNote nie ma polecenia Zapisz, ponieważ program zapisuje automatycznie całą pracę — wszystkie drobne i większe zmiany. Dzięki temu możesz skupić się na swoich pomysłach, zamiast przejmować się plikami na komputerze.

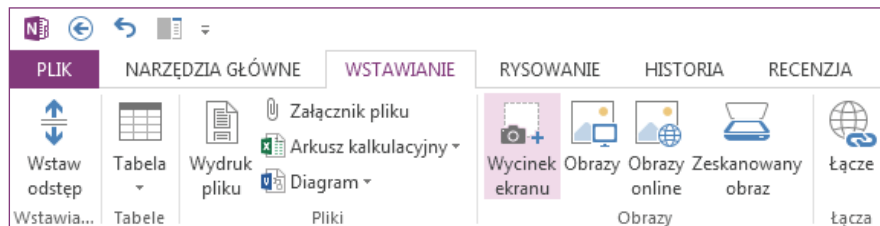
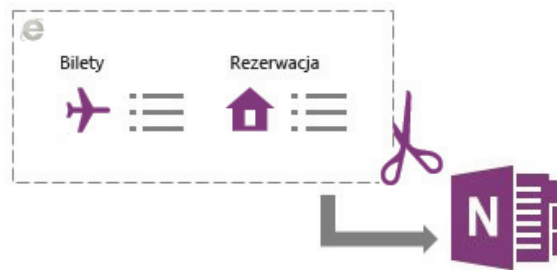
Eksportowanie notatek w dowolnej chwili

Jeśli chcesz wysłać migawkę strony notatek (albo sekcji lub całego notesu) do kogoś, kto nie ma programu OneNote, możesz łatwo wyeksportować statyczną migawkę takich notatek, klikając pozycję **Plik** > **Eksportuj** i wybierając odpowiedni format.



Przechwytywanie informacji za pomocą funkcji Wycinek ekranu

Łatwym sposobem umieszczania danych w programie OneNote jest wstawienie wycinka ekranu, co pozwala przechwycić dowolne informacje wyświetlane na ekranie komputera i zachować je w notatkach.



Rozpocznij od wyświetlenia informacji, które chcesz przechwycić — na przykład planu wycieczki w programie Internet Explorer lub wykresu w arkuszu kalkulacyjnym programu Excel.

Przełącz się do programu OneNote i kliknij pozycję **Wstawianie > Wycinek ekranu**. Program OneNote zostanie ukryty, a ekran przyciemniony — zaznacz wtedy obszar, który chcesz przechwycić.

Po zwolnieniu przycisku myszy obraz zaznaczonego obszaru ekranu zostanie wysłany do programu OneNote, gdzie można go przenieść lub zmienić jego rozmiar, aby nadać mu odpowiedni wygląd w notatkach.

Nowa funkcja Wyślij do programu OneNote

Na klawiaturze naciśnij i przytrzymaj klawisz **Windows** i naciśnij klawisz **N**, aby uruchomić zaprojektowane od nowa narzędzie Wyślij do programu OneNote, które pozwala łatwiej niż kiedykolwiek importować do notatek dowolne informacje z innych programów i plików.



Tutaj możesz utworzyć wycinek ekranu bez przełączania się między aplikacjami, zaimportować do notatek całe dokumenty lub strony sieci Web lub utworzyć szybkie notatki przypominające kartki samoprzylepne, które automatycznie staną się częścią notesu.

W narzędziu Wyślij do programu OneNote możesz klikać przyciski poleceń lub używać dodatkowych klawiszy skrótu wyświetlanych w nawiasie obok każdego polecenia (na przykład naciśnij klawisz **S**, aby zarejestrować wycinek ekranu).

Korzystanie z narzędzia Wyślij do programu OneNote jest opcjonalne, co oznacza, że może ono być uruchomione w czasie pracy nad projektem badawczym, albo wyłączone, gdy nie będzie już potrzebne.

Jak pracować z osobami, które nie mają programu OneNote 2013

Poniżej przedstawiono kilka zagadnień, które należy mieć na uwadze podczas udostępniania lub wymiany plików z osobami, które korzystają ze starszej wersji programu OneNote.

W programie OneNote 2013...	Co się dzieje?	Co należy zrobić?
Został otwarty notes utworzony w programie OneNote 2007.	<p>Notes jest otwierany w programie OneNote 2013, ale na pasku tytułu jest widoczny tekst [Tryb zgodności]. Oznacza to, że notes jest obecnie zapisany w starszym formacie pliku, w którym nie są rozpoznawane nowsze funkcje, takie jak równania matematyczne, połączone notatki, wielopoziomowe podstrony, przechowywanie wersji i kosz notesu.</p> <p>Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji dostępnych w programie OneNote 2013, musisz przekonwertować notes na najnowszy format pliku.</p>	<p>Przed przekonwertowaniem starszego notesu na najnowszy format pliku zastanów się, czy będzie trzeba współpracować z osobami, które nadal korzystają z programu OneNote 2007. Jeśli tak, należy kontynuować pracę w trybie zgodności.</p> <p>Jeśli nie udostępniasz notatek osobom korzystającym z programu OneNote 2007, najlepiej jest przekonwertować notes na najnowszy format. W tym celu kliknij pozycję Plik > Informacje, a następnie kliknij przycisk Ustawienia dotyczący notesu, który chcesz przekonwertować. Kliknij pozycję Właściwości, a następnie pozycję Konwertuj na format wersji 2010–2013.</p>
Został otwarty notes utworzony w programie OneNote 2010.	<p>Notes jest otwierany w programie OneNote 2013 bez żadnych ograniczeń funkcji.</p>	<p>Nie jest wymagana konwersja formatu pliku. Notesy utworzone w formatach programu OneNote 2010 i OneNote 2013 mogą być udostępniane i używane razem bez konieczności konwertowania.</p>
Notes został przekonwertowany na format programu OneNote 2007.	<p>Przekonwertowanie notesu na starszy format programu OneNote 2007 powoduje wyłączenie nowszych funkcji dostępnych w programie OneNote 2013 (w tym równań matematycznych, połączonych notatek, wielopoziomowych podstron, przechowywania wersji i kosza notesu), ale dzięki temu notes będzie można udostępniać osobom, które nadal korzystają z programu OneNote 2007.</p>	<p>Po przekonwertowaniu notesu z formatu programu OneNote 2013 na starszy format programu OneNote 2007 należy przejrzeć strony, na których użyto nowszych funkcji, takich jak równania matematyczne, połączone notatki i wielopoziomowe podstrony. Zawartość utworzona z użyciem nowszych funkcji może nie być widoczna lub nie być dostępna do edycji, gdy przekonwertowano notes na starszy format programu OneNote 2007.</p>