

Tworzenie witryny zespołu



Przewodnik Szybki start

Dostosowywanie

Dostosuj swoją witrynę, dodając nowe aplikacje, takie jak kalendarz i skrzynka pocztowa zespołu. Utwórz tylko takie linki nawigacyjne, jakich potrzebuje Twój zespół. Jeśli to dozwolone, możesz również wybrać inny schemat kolorów i inne tło.

Dostosowywanie witryny

Ikona Ustawienia to klucz do wielu poleceń — dodawanie aplikacji, tworzenie podwitryny i nie tylko.

Edytowanie strony

Jeśli masz odpowiednie uprawnienia, możesz kliknąć kartę **Strona**, aby:

- dodać obraz ze swojego komputera,
- wstawić tabelę na stronie,
- zmienić format tekstu.

Edytowanie linków

Za pomocą jednego kliknięcia możesz przejść do poczty e-mail, zadań lub kontaktów.

Udostępnianie witryny

Zaproś inne osoby to współpracy nad tą witryną. W niektórych przypadkach możesz nawet zaprosić osoby z zewnątrz.

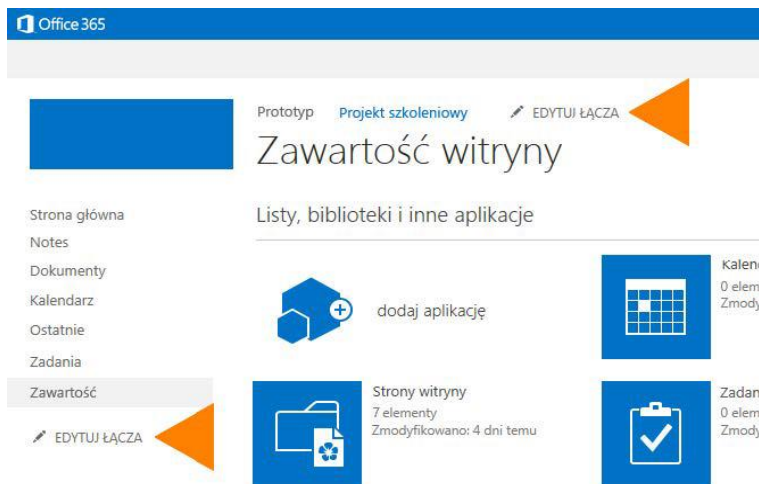
The screenshot shows the Microsoft Teams website interface for a team named 'Kampanie marketingowe'. The top navigation bar includes 'Office 365', 'Outlook', 'Kalendarz', 'Osoby', 'Yammer', 'OneDrive', 'Witryny', and a user profile 'Piotr Kucharski'. Below the navigation bar, there are options to 'UDOSTĘPNIJ', 'OBSERWUJ', 'SYNCHRONIZUJ', and 'EDYTUJ'. The main content area features a search bar 'Wyszukaj w tej witrynie' and a grid of six cards: 'Udostępnij witrynę', 'Wykonujesz zadania w ustalonym terminie?', 'Dodaj listy, biblioteki i inne aplikacje', 'Jaki jest Twój styl?', 'Twoja witryna — Twoja marka.', and 'Wiadomości e-mail we właściwym'. Below the grid, there is a 'Kanał aktualności' section with a search bar and a list of posts, and a 'Dokumenty' section with a 'nowy dokument' button and a list of files including 'Kampania marketingowa XT2000', 'Strategia kampanii marketingowych w Europie', 'Skuteczność kampanii marketingowej', and 'Międzykulturowe kampanie marketingowe'.

Dodawanie linku do strony witryny

Najprostszym sposobem dodania linku jest przeciągnięcie aplikacji ze strony Zawartość witryny do górnych linków nawigacji lub na pasek Szybkie uruchamianie.

Możesz też wykonywać następujące czynności:

1. Przejdź do strony **Zawartość witryny**:
Kliknij pozycję **Ustawienia** > **Zawartość witryny**.
2. Kliknij pozycję **Edytuj łącza** na pasku **Szybkie uruchamianie** lub w górnym obszarze nawigacji, w zależności od tego, gdzie chcesz umieścić link.
3. Kliknij aplikację, którą chcesz dodać, a następnie przeciągnij ją w odpowiednie miejsce.



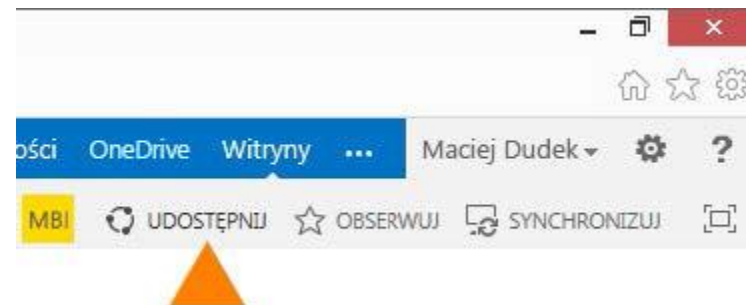
Dodawanie linku do adresu URL

1. Kliknij pozycję **Edytuj łącza** na pasku **Szybkie uruchamianie** lub w górnym obszarze nawigacji, w zależności od tego, gdzie chcesz umieścić link.
2. Kliknij pozycję **Połącz**.
3. Wprowadź nazwę wyświetlaną dla linku oraz adres URL. Pamiętaj, aby adres URL rozpocząć od ciągu http://.
4. Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Udostępnienie witryny

Możesz udostępnić witrynę innym osobom, a następnie za pośrednictwem usługi Office 365 wysłać im wiadomość e-mail z linkiem do witryny.

1. W witrynie, którą chcesz udostępnić, kliknij pozycję **Udostępnij**.



2. W oknie dialogowym **Udostępnianie** wpisz nazwy osób z organizacji, które chcesz zaprosić do udostępniania witryny.
3. Wpisz treść wiadomości, którą chcesz dołączyć do zaproszenia.
4. Kliknij pozycję **Udostępnij**.

Udostępnianie elementu „Projekt szkoleniowy”

Zaproś osoby

Maria Piotrowska; Joanna Dąbrowska; Paweł Zawadzki

Przekazałem wszystkie dokumenty szkoleniowe do tej witryny.
Możecie też dodać własne. Jest tam też kalendarz!

POKAŻ OPCJE

Udostępnij

Anuluj